

УТВЕРЖДЕН  
постановлением главы  
Ейскоукрепенского сельского  
поселения Щербиновского района  
от 21.12.2007 № 134

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ**

**«ЕЙСКОУКРЕПЛЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ  
ЕЙСКОУКРЕПЛЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЩЕРБИНОВСКОГО РАЙОНА»**

село Ейское Укрепление  
2007 год

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	страница -3
2. Цель, задачи и виды деятельности Учреждения	страница - 4
3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения	страница - 6
4. Управление Учреждением	страница - 8
5. Трудовые отношения	страница - 9
6. Реорганизация и ликвидация Учреждения. Изменение Устава	страница - 9

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Ейскоукрепленский сельский Дом культуры Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района» (далее именуемое Учреждение) является правопреемником по правам и обязанностям муниципального учреждения культуры Ей-Укрепленный сельский Дом культуры, зарегистрированного постановлением главы администрации Щербиновского района, Краснодарского края от 06 сентября 1996 года № 395 «О регистрации муниципального учреждения культуры – Ей-Укрепленного сельского Дома культуры».

1.2. Полное фирменное наименование Учреждения: Муниципальное учреждение культуры «Ейскоукрепленный сельский Дом культуры Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района».

1.3. Сокращенное фирменное наименование Учреждения: МУК «Ейскоукрепленный СДК».

1.4. Место нахождения Учреждения: 353640, Краснодарский край, Щербиновский район, село Ейское Укрепление, улица Советов, 2.

1.5. Учредителем Учреждения является Ейскоукрепленное сельское поселение Щербиновского района в лице администрации Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, юридическим лицом, находящимся в ведении Учредителя, имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, международном коммерческом арбитраже.

1.7. Учреждение имеет круглую печать со своим полным фирменным наименованием и наименованием собственника, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.8. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

1.10. Отдел культуры администрации муниципального образования Щербиновский район осуществляет координацию деятельности Учреждения по вопросам:

- аттестации работников Учреждения;
- участия во Всероссийских, краевых, районных мероприятиях;
- участия в краевых, районных семинарах;
- учебы и повышения квалификации кадров;
- разработки целевых программ;
- статистической отчетности;
- осуществления контроля за уровнем проведения мероприятий;
- гастрольной деятельности театрально-концертных организаций.

## **2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

### **2.1. Учреждение создано в целях:**

- организации досуга и приобщения жителей Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

### **2.2. Задачами Учреждения являются:**

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей сельского поселения;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

### **2.3. Для достижения установленных настоящим уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:**

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований, в том числе и других культурно-зрелищных и

выставочных мероприятий с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- осуществление справочной, информационной и рекламной деятельности;

- организация кино- и видеообслуживания населения;

- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

2.4. Помимо основной деятельности Учреждение может осуществлять платные услуги, не противоречащие законодательству Российской Федерации, в том числе предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

- предоставление игровых комнат для детей (с ответственным лицом на время проведения мероприятий для взрослых);

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

- предоставление помещений в аренду, в случае делегирования прав Учредителем;

- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей.

2.5. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

### **3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Имущество Учреждения (далее - имущество) находится в собственности Учредителя – администрации Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично собственником или уполномоченным органом в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Размеры бюджетного финансирования Учреждения рассчитываются исходя из нормативов определенных в установленном порядке, и определяется сметой доходов и расходов Учреждения, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой Учредителем, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.4. В соответствии с настоящим уставом доходы, полученные от платных видов деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается на отдельном балансе.

3.5. Учреждение не может отчуждать (то есть продавать, дарить, обменивать, сдавать в аренду, под залог и так далее), либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

3.6. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения является:

- имущество, переданное Учреждению по решению Учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- целевое бюджетное финансирование;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, полученных от платных видов разрешенной Учреждению деятельности;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации, в том числе безвозмездные или благотворительные взносы юридических и физических лиц.

3.7. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, нормативно-правовыми актами главы Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района,

решениями Совета Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района и настоящим уставом.

3.8. Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением нормативного износа в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества при соответствующем бюджетном финансировании;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли, других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно - гигиенических норм и требований по защите здоровья населения;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- средства бюджета расходовать строго в соответствии с утвержденными росписью и лимитами бюджетных средств;
- договоры на поставку товаров, работ и услуг в целях реализации функций, предусмотренных настоящим уставом, заключать в пределах лимитов бюджетных обязательств.

3.9. Учреждение самостоятельно, в порядке, установленном действующим законодательством, в соответствии с муниципальными правовыми актами распоряжается имеющимися финансовыми средствами:

- устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) на основе Единой тарифной сетки в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями;
- определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда, а также структуру, штатное расписание, распределение должностных обязанностей;
- использует средства, полученные от уставной деятельности, на развитие материально-технической базы Учреждения, а также на оплату труда;
- выплачивает разовую материальную помощь в пределах средств, полученных от уставной деятельности, остро нуждающимся работникам на основании заявления.

3.10. Учреждение вправе осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим уставом, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

3.11. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется органами, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности учреждений культуры.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

4.2. Управление Учреждением осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

4.3. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности главой Ейскоукрепенского сельского поселения Щербиновского района. Трудовой договор с директором Учреждения заключает глава Ейскоукрепенского сельского поселения Щербиновского района в порядке, установленном трудовым законодательством. Директор подотчетен Учредителю.

Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

4.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Краснодарского края, нормативно-правовыми актами главы Ейскоукрепенского сельского поселения Щербиновского района, решениями Совета Ейскоукрепенского сельского поселения Щербиновского района, настоящим уставом и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.5. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.6. Директор Учреждения:

- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных Учредителем;
- утверждает структуру, смету расходов Учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;
- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами и утвержденной сметой расходов;

- заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозаразительного режимов;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, трудовым договором.

4.7. Директор Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, Краснодарского края отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

4.8. Директор Учреждения предоставляет своевременно Учредителю, отчетность, штатное расписание и другие документы.

## **5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

5.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению (льготы за коммунальные платежи в установленном порядке).

5.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА**

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Учредителя, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

6.5. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество и другую форму по решению Учредителя.

6.6. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

6.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

6.8. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т. п.) передаются на хранение в муниципальный архив по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

6.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передается собственнику, наделившего его имуществом.