

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ейскоукрепленного сельского
поселения Щербиновского района
от 13.12.2011 № 55

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Ейскоукрепленная сельская библиотека»
Ейскоукрепленного сельского поселения
Щербиновского района

село Ейское Укрепление
2011 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	стр. 3
2. Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения	стр. 4
3. Имущество Бюджетного учреждения	стр. 7
4. Права и обязанности Бюджетного учреждения	стр. 8
5. Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения	стр. 9
6. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения	стр. 10
7. Заключительные положения	стр. 11

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ейскоукрепенская сельская библиотека» Ейскоукрепенского сельского поселения Щербиновского района, в дальнейшем именуемое «Бюджетное учреждение», создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Ейскоукрепенская сельская библиотека Ейскоукрепенского сельского поселения Щербиновского района» в соответствии с постановлением администрации Ейскоукрепенского сельского поселения Щербиновского района от 13 декабря 2011 года № 55 «Об изменении типа существующих муниципальных учреждений Ейскоукрепенского сельского поселения Щербиновского района, учредителем которых является Ейскоукрепенское сельское поселение Щербиновского района».

1.2. Бюджетное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Наименование Бюджетного учреждения:

полное - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ейскоукрепенская сельская библиотека» Ейскоукрепенского сельского поселения Щербиновского района;

сокращенное - МБУК «Ейскоукрепенская сельская библиотека».

1.4. Местонахождение Бюджетного учреждения – 353640, Российская Федерация, Краснодарский край, Щербиновский район, село Ейское Укрепление, улица Ленина № 70.

Почтовый адрес: 353640, Краснодарский край, Щербиновский район, село Ейское Укрепление, улица Ленина № 70.

1.5. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является Ейскоукрепенское сельское поселение Щербиновского района.

1.6. Функции и полномочия учредителя и собственника Бюджетного учреждения осуществляет администрация Ейскоукрепенского сельского поселения Щербиновского района.

1.7. Бюджетное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.8. Бюджетное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за

Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

1.10. Бюджетное учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Целью создания Бюджетного учреждения является организация библиотечно-информационного обслуживания населения Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.

2.2. Задачами Бюджетного учреждения являются:

1) создание единого информационного пространства, обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре, сохранение культурного наследия и создание необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание;

2) формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов;

3) участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов;

4) участие в развитии территории своего муниципального района в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек, создания баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействия с другими библиотеками, информационными и другими организациями;

5) распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний, содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения;

6) организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставления пользователям доступа в глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа;

7) расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;

8) привитие читателям навыков информационной культуры.

2.3. Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности:

1) участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;

2) формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;

3) создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях; библиографических и полнотекстовых баз данных;

4) организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей;

5) предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

6) оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

7) выдача во временное пользование документов из библиотечного фонда;

8) компьютеризация и информатизация библиотечных процессов;

9) мониторинг потребностей пользователей;

10) внедрение современных форм обслуживания читателей;

11) проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий; организация литературных вечеров, встреч, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;

12) осуществление выставочной и издательской деятельности;

13) предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг.

2.4. Бюджетное учреждение выполняет муниципальные задания, которые в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Бюджетного учреждения формируются и утверждаются Учредителем.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района.

2.5. Бюджетное учреждение, вправе, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности,

предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Бюджетное учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.7. К приносящей доход деятельности Бюджетного учреждения относятся:

1) работа по целенаправленному поиску информации в глобальной информационной сети под контролем специалиста МБУК «Ейскоукрепенская сельская библиотека»;

2) сохранение информации на флэш-накопитель;

3) набор, редактирование и распечатка текста на компьютере;

4) сканирование и цветная печать материала;

5) предоставление услуг по копированию документов, иных материалов;

6) составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;

7) формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;

8) доставка читателям книг на дом, к месту работы на расстояние не более трех километров;

9) организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;

10) составление и разработка сценариев к юбилейным и праздничным датам;

11) оказание услуг по предоставлению помещений для мероприятий сторонним организациям и лицам.

2.8. Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

2.9. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации), возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия.

3. Имущество Бюджетного учреждения

3.1. Имущество Бюджетного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения:

- 1) для движимого имущества – с момента передачи имущества;
- 2) для недвижимого имущества – с момента государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество.

Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору, другим основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается на основании решения Учредителя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению Учредителя.

3.5. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Бюджетное учреждение не может без согласия Учредителя, распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение распоряжается самостоятельно.

3.7. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением имущества (которым бюджетное учреждение может распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Учредителем.

3.9. Бюджетное учреждение не может размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.10. Бюджетное учреждение вправе, с согласия Учредителя, передавать некоммерческим организациям денежные средства и имущество, за

исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Бюджетное учреждение может вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ, передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.11. Бюджетное учреждение не может совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района.

3.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

3.13. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

4. Права и обязанности Бюджетного учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право:

- а) создавать филиалы, представительства;
- б) утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- в) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения.

4.2. Бюджетное учреждение обязано:

- а) обеспечивать выполнение муниципального задания;
- б) вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность;
- в) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, производить индексацию заработной платы;
- г) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- д) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- е) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в архив;

ж) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.3. Бюджетное учреждение осуществляет права в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

5. Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения

5.1. Бюджетное учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководителем, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Учредителем.

5.2. Руководитель действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Руководитель осуществляет следующие полномочия:

а) осуществляет прием и увольнение работников Бюджетного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

б) несет ответственность за уровень квалификации работников Бюджетного учреждения;

в) вносит предложения Учредителю о структуре и штатном расписании Бюджетного учреждения;

г) обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению.

5.4. В соответствии с Федеральными законами: от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»; от 26 февраля 1997 года № 1096 «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»; от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне» Руководитель осуществляет следующие мероприятия в отношении работников Бюджетного учреждения:

1) организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

2) создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

3) представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района и военный комиссариат;

4) выполняет договорные обязательства, а в военное время и государственные заказы по заданиям;

5) проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий;

6) обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Бюджетным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

7) обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

8) является начальником штаба гражданской обороны Бюджетного учреждения.

6. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

6.1. Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Бюджетного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных органов или по решению суда.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику.

6.4. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет действия по ликвидации Бюджетного учреждения.

6.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Бюджетного учреждения осуществляется Учредителем.

6.8. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов.

6.10. При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в архив.

7. Заключительные положения

Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после согласования с Учредителем, подлежат государственной регистрации.